



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Silvia Galliano**

Indirizzo(i)

Cellulare (i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Occupazione Notaio in Aosta

Esperienza professionale

Svolgimento della pratica notarile presso lo Studio Notarile Marcoz di Aosta (Dott. Guido Marcoz e Dott. Giampaolo Marcoz Notai associati in Aosta).
Svolgimento della pratica d'avvocato presso lo Studio del Prof. Avv. Francesco Dassano di Torino avente come referente l'Avv. Barbara Ferrero.
Impiegata amministrativo-contabile presso l'Università della Valle d'Aosta dal primo agosto 2013 al 31 aprile 2014.
Impiegata come dottoressa in giurisprudenza presso l'Organismo di Vigilanza della Compagnia Valdostana delle Acque (C.V.A. S.P.A.) dal 1 maggio 2014 al 29 febbraio 2015.

Date A partire dal 26.02.2009 decorrenza della pratica notarile (durata di un anno e mezzo) e a partire dal 01.09.09 decorrenza della pratica d'avvocatura (durata di due anni), entrambe portate a termine.

Lavoro o posizione ricoperti Notaio associato presso lo "Studio Notarile Marcoz - Dott. Giampaolo Marcoz e Dott.ssa Silvia Galliano Notai associati in Aosta" - ora in liquidazione e avente la sede secondaria in Chatillon, Via Emilio Chanoux n. 45.
Notaio associato presso l'Associazione Professionale "Notai Valdostani Associati" con sede in Aosta, Via de Tillier n. 3.
Sede secondaria propria in Chatillon, Via Emilio Chanoux n. 45.

Principali attività e responsabilità Istruttoria, redazione e stipula di atti notarili per i quali sono personalmente responsabile sotto il profilo civile, penale, fiscale e disciplinare.
Attività legate alla mia professione, quali l'approfondimento delle maggiori tematiche mediante continuo aggiornamento, la redazione di pareri e atti giuridici e il condurre una vita decorosa avuto riguardo alla posizione sociale ricoperta.

Istruzione e formazione

Date	<p>15.06.2009 conseguimento della Laurea magistrale in Giurisprudenza; 10.07.2007 conseguimento della Laurea triennale in Scienze Giuridiche; Seguito il corso notarile tenuto dalla scuola di notariato "Anselmo Anselmi" di Roma nell'anno 2009/2010 nonché altre lezioni di scuole private di stampo prettamente notarile di Roma (Notaio Federico Magliulo), di Torino (Scuola notarile dell'Ordine Notarile di Torino) e di Milano (Notaio Raffaele Viggiani; Just Legal Services). Sostenuto il concorso notarile tenutosi a Roma nel febbraio 2012 e nel novembre 2013. 16.02.2015 superata la prova orale del concorso le cui prove erano state sostenute nel novembre 2013. 23.02.2015 iscrizione al periodo di praticantato obbligatorio come notaio in attesa di nomina presso lo Studio Notarile Marcoz. 22.11.2015 pubblicazione della nomina a Notaio (34°/199) in Gazzetta Ufficiale con assegnazione della sede in Aosta. 01.02.2016 iscrizione a ruolo presso il Collegio Notarile di Aosta.</p>														
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Notaio. Laurea magistrale in Giurisprudenza con voto 110/110 con lode e menzione con la tesi in ambito amministrativistico "L'evoluzione normativa della finanza di progetto nella contrattualistica pubblica" il cui relatore è stato il Prof. Avv. Carlo Emanuele Gallo; Laurea triennale in Scienze Giuridiche con voto 103/110 con la tesi in ambito privatistico "La scelta dell'amministratore di sostegno" il cui relatore è stato il Prof. Raffaele Caterina; Diploma di maturità classica ad opzione bilingue con voto 85/100 e conseguente attestato di conoscenza della lingua francese; Attestato di partecipazione alla scuola di notariato "Anselmo Anselmi" di Roma; Key English Test nell'anno 2001 conseguito con merit; Preliminary English Test nell'anno 2002 conseguito con merit; First Certificate English level I nell'anno 2003 conseguito con grade C.</p>														
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Competenze giuridiche di diritto civile, internazionale privato, successorio, societario (con particolare riferimento alle società di capitali, alle operazioni sul capitale e a quelle straordinarie), in ambito fiscale ed economiche di base.</p>														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza; Liceo Classico XXVI Febbraio di Aosta; Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" di Roma; Scuola privata "English Centre" di Aosta.</p>														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale															
Capacità e competenze personali															
Madrelingua(e)	Italiano														
Altra(e) lingua(e) Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	<p>Francese ed inglese</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livello avanzato</td> <td>Livello avanzato</td> <td>Livello avanzato</td> <td>Livello avanzato</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato
Comprensione		Parlato		Scritto											
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale												
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato											
Lingua Francese															

Lingua Inglese

	Livello intermedio	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello avanzato
--	--------------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - buono spirito di gruppo, acquisito sin dall'infanzia presso le scuole e sviluppato poi attraverso la partecipazione a campi estivi dell'Azione Cattolica e grazie al soggiorno presso il Collegio Universitario privato "ONAOSI" di Torino durante il periodo universitario; - capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali sviluppata durante il periodo universitario avendo avuto la possibilità di frequentare studenti di ogni parte del mondo presso la Facoltà; - buona indipendenza e forte spirito di adeguamento sviluppati sia durante gli anni accademici sia durante gli anni vissuti a Roma; - buone capacità di comunicazione sviluppate durante il periodo scolastico in generale e durante i soggiorni nel Regno Unito (University College Chester, The International School Exeter) e in Francia (Ecole Azurlingua a Nizza) per le vacanze studio durante il periodo estivo delle scuole medie e delle scuole superiori; - buona capacità di relazione in ambienti extrascolastici quali quelli sportivi (tennis, nuoto e calcio a livello amatoriale) e culturali. 				
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - leadership sviluppata durante la gestione catechistica di bambini delle scuole elementari e delle scuole medie nonché durante il coordinamento di gruppi per lo svolgimento di attività seminariali universitarie; - senso dell'organizzazione appreso per la contemporanea frequenza della scuola dell'obbligo, della scuola privata inglese (English Centre di Aosta) e della pratica sportiva; - buona attitudine alla gestione di gruppi soprattutto in riferimento allo svolgimento di attività seminariali universitarie; - buona attitudine alla gestione di progetti e di atti giuridici durante il periodo di praticantato dove è necessario sottoporsi a tempistiche relativamente strette. 				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - buona attitudine e conoscenza della redazione di atti giuridici; - approfondimento delle leggi speciali relativamente all'ambito del diritto civile e del codice civile, soprattutto con riguardo all'ambito successorio, alle obbligazioni, al contratto in generale e ai singoli contratti in particolare, e all'ambito societario (con particolare riferimento alle società di capitali, alle operazioni sul capitale e a quelle straordinarie); - buona conoscenza di attrezzature riproduttive di documenti. 				
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza dei programmi Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); - buona conoscenza di Adobe Reader™; - buona conoscenza del programma SAPES Suite Notarile™, - buona conoscenza del programma Arianna Notarile - Instrumenta, - buona conoscenza di Internet Explorer. <p>Tutte le conoscenze informatiche sono derivate da una pratica autodidatta e al superamento della prova di informatica presso l'Università degli Studi di Torino che prevedeva alcuni capitoli della cosiddetta "Patente Europea" (ECDC).</p>				

Capacità e competenze artistiche - buona attitudine nella redazione di testi e di poesie, sviluppatasi soprattutto durante il periodo della scuola superiore;
- conoscenza di base del pianoforte, acquisita in seguito a una frequenza biennale di insegnamenti privati;
- buona attitudine all'ascolto di brani di musica classica, acquisita anche grazie alla partecipazione agli eventi e alle opere presso il Teatro Regio di Torino, il Teatro della Scala di Milano e il Teatro all'aperto di Torre del Lago Puccini.

Altre capacità e competenze - diploma di nordic walking conseguito nel settembre 2009;
- pratica di tennis a livello intermedio;
- consigliere dell'equipe dell'Azione Cattolica settore giovani fino all'anno 2008;
- iscritta presso la scuola di Fenghuang Long Girls per un corso di autodifesa personale esclusivamente femminile;
- socia del Fondo Ambiente Italiano - Gruppo Giovani Aosta;
- socia del Soroptimist Club International - Aosta.

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma In originale firmato: Silvia GALLIANO
Aosta, lì 24 luglio 2018.