

# CURRICULUM VITÆ - linee guida

*Pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell'art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate"*

---

Al fine di agevolare la pubblicazione nella sezione Società Trasparente del curriculum vitæ dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di collaborazione, di consulenza o professionali - anche alla luce delle *Linee guida del Garante della Privacy*<sup>1</sup> - è stato predisposto un modello semplice e snello di CV.

Le citate linee guida infatti precisano che l'obbligo di pubblicazione del CV non può comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal modello europeo (rispondendo taluni di essi alle diverse esigenze di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro in vista della valutazione di candidati), ma solo di quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite (cfr. punto 9.a delle Linee guida garante Privacy GU 134 del 12 giugno 2014).

## **Il CV non firmato dovrà essere trasmesso in formato word o pdf aperto (non scannerizzato)**

Nel modello semplificato predisposto dalla società **non si prevede l'indicazione dei seguenti dati** anche al fine di ridurre il rischio di cosiddetto furto di identità:

- data e luogo di nascita;
- sesso;
- fotografia;
- residenza;
- numero di telefono e numero di cellulare (privati e professionali);
- indirizzo di posta elettronica personale (privato e professionale);
- partita IVA e Codice Fiscale;
- firma;
- hobby e interessi personali.

Inoltre si precisa che qualora vengano riportati **precedenti incarichi** non dovranno essere indicati:

- nomi e cognomi, indirizzi di soggetti privati a favore dei quali è stata erogata una prestazione professionale;
- importi dei lavori citati nelle esperienze professionali;
- fotografie.

Tutti i dati da Lei inseriti in questo format dovranno essere:

- utili ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;
- inerenti alla fornitura/prestazione;
- non superflui.

I dati personali contenuti nel CV saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento di dati personali, ivi inclusi il Regolamento (UE) 2016/679 ed il D.Lgs. 196/03 e s.m.i.. A questo proposito, la invitiamo a prendere visione dell'Informativa privacy predisposta dal Titolare e disponibile sul sito istituzionale della Società, all'interno della sezione privacy.

La Società ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") che potrà essere da Lei contattato per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativamente al trattamento dei Suoi dati personali. Il DPO è contattabile all'indirizzo [privacy@cvaspa.it](mailto:privacy@cvaspa.it).

Infine, Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sita in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

---

<sup>1</sup> *Linee guida del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Deliberate dal Garante della privacy - Pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014) - <https://www.garanteprivacy.it/web/quest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436>*

# CURRICULUM VITÆ

CV redatto ai fini della pubblicazione nella sezione società Trasparente ai sensi dell'art. 15-bis, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate", previa visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della Società.

**(Tutti i campi sono obbligatori)**

## Cognome e nome

**Balzano Rosalia**

## Istruzione e formazione

Diploma Tecnico gestione aziendale conseguito 1997/98 votazione 56 su 60  
Attestato di primo e secondo livello di Lingua Italiana dei Segni

## Esperienza lavorativa

Interprete per la Lingua dei Segni presso Ente Sordi di Roma e Latina

**Nome e Cognome**  
(no firma)

Data: \_\_01/07/2022\_\_

\_\_\_\_\_(Rosalia Balzano)\_\_\_\_\_